



Prot. n. 9135/C2 del 26/09/2024

Albo  
Sito web

Vibo Valentia, 26-09-2024

**Oggetto: Comunicazione per gli allievi interni che hanno completato il Corso di formazione musicale di base e intendono accedere al corrispondente Corso Propedeutico**

Si comunica che gli allievi interni che hanno completato il Corso di formazione musicale di base nell'a.a. 2023-24, e intendono quindi accedere al corrispondente Corso Propedeutico nell'a.a. 2024-25,

dovranno presentare **entro il 12-10-2024** la Domanda di ammissione al Corso Propedeutico tramite la piattaforma ISIDATA seguendo le istruzioni riportate nel file allegato.

Così come previsto nell'art. 7 del Regolamento dei Corsi di formazione musicale di base approvato il 12-06-2024, gli allievi interni non dovranno sostenere un esame di ammissione, ma accederanno direttamente al corrispondente (stesso codice numerico) Corso Propedeutico.

A far data dal 26-09-2024, e fino al 12-10-2024, la piattaforma ISIDATA per la presentazione della Domanda di ammissione rimarrà aperta **esclusivamente** per i suddetti allievi interni.

Eventuali Domande di ammissione presentate in questo lasso di tempo da candidati che non rientrano in questa specifica categoria saranno successivamente rifiutate dall'Ufficio Didattica.

Firmato  
Il Direttore  
Prof. Vittorino Naso

Allegato: Istruzioni per compilare la domanda di Ammissione con Immatricolazione diretta al Corso Propedeutico



### **Istruzioni per compilare la domanda di Ammissione con Immatricolazione diretta al Corso Propedeutico**

- Non si deve effettuare l'esame di ammissione; la domanda consente di effettuare l'immatricolazione diretta al corso Propedeutico
- Compilare la **Domanda di ammissione** sul portale ISIDATA al link seguente: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> (leggere le istruzioni nelle pagine seguenti)
- La tassa per l'ammissione **non** deve essere pagata; le tasse da pagare sono descritte a pagina 6.

## GUIDA PER COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE SUL PORTALE ISIDATA:

1. Fare click sul link seguente: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto 1: **Inserimento domanda AMMISSIONE**

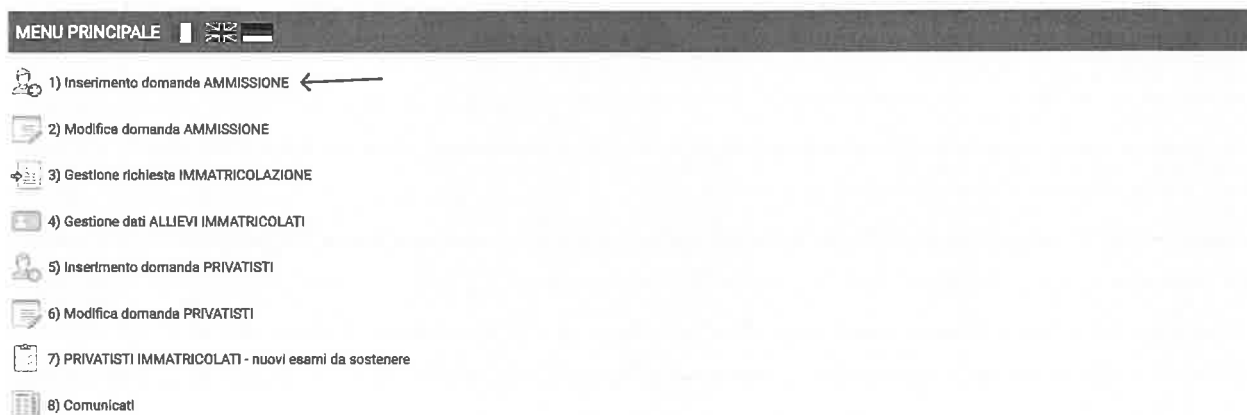


Figura 1

3. Nella pagina successiva, selezionare il **Conservatorio: VIBO VALENTIA**
4. Compilare i campi richiesti (Nome, Cognome, Email; il codice fiscale non è obbligatorio in questa fase) e ricopiare nell'apposito campo il codice di controllo alfanumerico Captcha.

**Attenzione:** inserire come Email un indirizzo controllato di frequente dal candidato, in quanto a tale indirizzo perverranno in futuro tutte le comunicazioni da parte del Conservatorio, e attraverso lo stesso indirizzo il candidato, una volta ammesso, sarà contattato dai propri docenti.

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Otleni Codice
Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (\*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome:

\*Cognome:

\*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

EW3QS  Captcha

Figura 2

**N.B.:** ricorda di controllare la cartella SPAM se non si riceve l'email in posta in arrivo.

5. Inserire il **codice numerico** di controllo formato da 5 cifre ricevuto nell'indirizzo email indicato nella schermata precedente. Se non si riceve l'email in posta in arrivo, controllare nella cartella SPAM

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Ottieni Codice **Inserisci Codice**

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

Figura 3

Si riceverà una nuova email (da conservare con cura) contenente le credenziali (codice di accesso numerico formato da 4 cifre e password formata da 10 lettere) con le quali sarà possibile **modificare la domanda di ammissione in un secondo momento.**

6. **Compilare i dati richiesti nelle sezioni indicate dalle frecce rosse**

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia D

Codice 3832

\*Password STSBFKSNTL

\*Cognome: RDSSI

\*Nome: LUCA

\*Sesso Maschio

\*Data di nascita 22/05/2012

Codice fiscale Per chi utilizza SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Tipo corso CORSO DI BASE

\*Corso ARPA (C B)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES  % Disabilità

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email didattica@consv.it

Telefono Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare 123456789

Note

Figura 4

**Tipo di Corso:** *PROPEDEUTICO*

\*\*

**Proseguendo nella compilazione del modulo, inserire i propri dati relativi alla Nascita e alla Residenza, compilando tutti i campi proposti seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite.**

\*\*

Dare i propri consensi per la privacy e selezionare se il candidato è maggiorenne o minorenni.

**Fare Click infine sul pulsante SALVA**

\*\*

## 7. Cliccare su Allega Documenti

Fare click sul pulsante **Scegli file** e caricare la scansione del documento di identità. Dopo aver selezionato il file, fare click su **inserisci documento** e inserire poi nel campo **oggetto** la tipologia del documento caricato (ad es. Carta di identità).



Figura 8

**Per regolarizzare l'immatricolazione occorre effettuare il pagamento delle tasse dovute tenendo conto dell'allegato B del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025:**  
**link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>**

- Le tasse dovute al Conservatorio (Iscrizione e Funzionamento; assicurazione) si pagano **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La Tassa di Frequenza e immatricolazione è dovuta all'Agenzia delle Entrate e si paga tramite **bonifico IBAN: IT45R076010320000000001016** o **bollettino postale c/c postale n. 1016**
- La Marca da Bollo Digitale si paga online tramite il servizio **PagoPa**

### 1. Inserire valore ISEE

Premesso che la presentazione del Modello Isee non è obbligatoria, si precisa che:

- il valore ISEE **superiore** a € 40.000 o la mancata presentazione non consente la riduzione e si deve pagare la quota massima della tassa d'iscrizione e funzionamento
- il valore ISEE **fino** a € 40.000 per chi presenta il Modello ISEE in **corso di validità**, determina l'importo da pagare come illustrato nell'allegato B del Manifesto degli Studi
- chi non presenta il Modello Isee non deve inserire alcun valore

Importo ISEE/U  
 Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es. 11.150,70)



## 2. Il modello ISEE deve essere allegato in **Allega documentazione**



## 3. Cliccare su **Tasse**



## 4. Cliccare su **Nuova Tassa**



## 5. Compilare i **Campi richiesti**

**NUOVA TASSA**

Tipo tassa

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico 2024/2025

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema) 10000

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) 0

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Scegli file Nessun file selezionato

- MAX 10MB (JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di **10MB**.

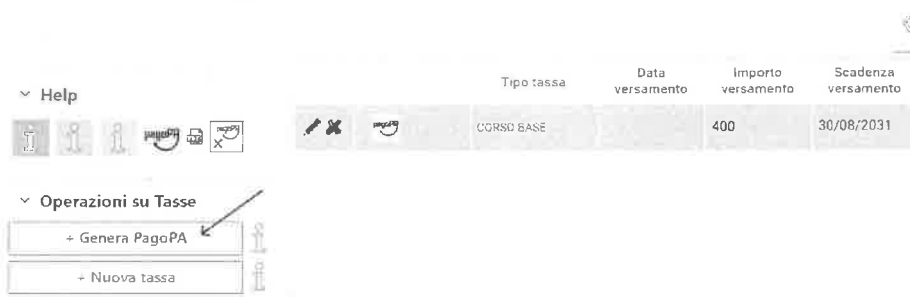
Inserisci

### a) Tipo Tassa:

- **PROPEDEUTICO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **PROPEDEUTICO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate;
- **PROPEDEUTICO 2° RATA – (PagoPa):** la II rata si paga entro il 30 Dicembre
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: IT45R076010320000000001016 o bollettino postale c/c postale n. 1016, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

**b) Importo versamento:** l'importo da pagare è calcolato in *automatico* dal sistema in base al valore ISEE inserito in precedenza. **Per verificare se l'importo da pagare sia corretto occorre fare riferimento all'allegato B del manifesto degli studi.**  
 Per il 2° corso o dal 2° figlio si applica la riduzione del 30%, in questo caso l'importo da versare deve essere modificato dall'utente.

### 6. Cliccare su **Genera PagoPA**



### 7. Selezionare la tassa da pagare, **controllare gli importi** e poi cliccare su **Genera Bollettino per le tasse selezionate**




### 8. Cliccare su **PAGA** per pagare **online**, oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio.

La **Marca da Bollo Digitale** si paga esclusivamente online cliccando su **PAGA**




9. Per le tasse **non dovute** al Conservatorio (*Tassa di Frequenza*), creare la tassa ed allegare la ricevuta di pagamento (vedi pag. 4). **Non** cliccare su genera PagoPa


Help Tipo tassa      Data versamento      Importo versamento      Scadenza versamento      N. Versamento      Tipo esonero

 No data to display

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa 
- Stato pagamenti PagoPA

**NUOVA TASSA**

Tipo tassa **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE** 

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B. **IT45R0760103200000000001016**

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico **2024/2025**


Importo ISEE  
(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema) **€0000**

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento  
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) **27,47**

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino 

- MAX 10MB (JPG, JPEG, PNG, PDF)  Nessun file selezionato

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di **10MB**.

