

Prot. n. 7399/158
Del

09 SET 2021

A TUTTO IL PERSONALE
DEL CONSERVATORIO DI VIBO VALENTIA
ALBO
SITO WEB

IL PRESIDENTE

- Visto l'art. 32 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03.08.2009 n. 106;
- Attesa la necessità di assicurare al Conservatorio la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- Considerato che lo scrivente, in qualità di datore di lavoro del Conservatorio, non intende optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/11/21 del 31-08-2021;

RICHIEDE

La disponibilità da parte del personale dipendente del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, che possieda i seguenti requisiti professionali (di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/08 s.m. e i.):

Laurea in INGEGNERIA o ARCHITETTURA con particolare competenze ai sensi della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D. Lgs 81/08, con eventuali corsi di formazione di cui alla predetta legge;

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- esperienza professionale specifica per il settore anche aperto al pubblico, affidabilità da incarichi in amministrazioni similari, continuità in amministrazioni similari;
- partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico;
 - Appartenenza al territorio provinciale per assicurare una celerità di intervento
 - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti politici.

A svolgere le seguenti attività:

- a) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- b) informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi alle attività svolte;
- c) collegamento con il datore di lavoro, il medico competente ed il rappresentante dei lavoratori per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie;

nonché:

- Esame delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e smi;

- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Incontri di informazione col personale;
- Organizzazione delle prove di evacuazione delle strutture del Conservatorio;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pimo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il Presidente ed il rappresentante della sicurezza;
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08 smi;
- Trasmissione alle amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.

Le domande, nelle quali si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno essere redatte in carta semplice, corredate da copia del documento d'identità del sottoscrittore e dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo, o inviate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@consvv.it entro le ore 13,00 del 18-09-2021.

Il Vice Presidente

Prof. Giuseppe Ferraro

