



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Prot. n. 6806/D2

Vibo Valentia, 2 settembre 2019

All'Albo e Sito Web
Agli Atti

S E D E

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO VIBO IN MUSICA

- Vista la deliberazione del Consiglio Accademico del 12 settembre 2017;
- Considerato che in data 4 maggio 2018 il Conservatorio di Vibo Valentia ha sottoscritto l'Accordo di Programma ex art. 11 L.R. 19/2001 per la valorizzazione e lo sviluppo dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica in Calabria;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'11 maggio 2018;
- Visto il decreto n. 1054 dell'1.02.2019 - Azione 10.5.1 POR Calabria 2014-2020 e il successivo l'Avviso Pubblico Linee Guida per le Istituzioni AFAM Calabresi finalizzate al sostegno di interventi a valere sull'azione 10.5.1. del POR Calabria FESR/FSE 2014 – 2020;
- Vista la domanda presentata dal Conservatorio di Vibo Valentia il 25 marzo 2019 alla Regione Calabria ai sensi delle sopra richiamate linee Guida relativa al progetto Vibo in musica;
- Vista l'esito positivo della valutazione da parte dei competenti organismi regionali;
- Viste le convenzioni Rep. 4751 CUP J43F18000080006 prot. n. 4215/E14 del 18 giugno 2019, Rep. 4752 CUP J48H180000290006 prot. n. 4214/E14 del 18 giugno 2019 e Rep. 4753 CUP J48H18000300006 prot. n. 4213/E14 del 18 giugno 2019;
- Vista l'acquisizione in bilancio del contributo regionale relativo al progetto Vibo in Musica di cui alle convenzioni sottoscritte telematicamente REP 4751, 4752, 4753 inserite nelle UPB del Bilancio del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia così individuate: UPB 1.1.2.1 – Contributi di enti e privati per particolari progetti - delle Entrate; UPB 1.2.1.8 – Interventi diversi – delle Uscite.
- Vista la normativa vigente

Il Consiglio di Amministrazione

Nella seduta del 29 agosto delibera il seguente regolamento che fissa i criteri per la realizzazione del progetto **Vibo in Musica** e i criteri per l'individuazione delle risorse umane necessarie.

ART. 1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Via Corsea snc– 89900 VIBO VALENTIA (VV)

<http://www.consvv.it>

Peo: protocollo@consvv.it

Tel. 0963 375235

Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto *Vibo in musica* inclusi il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto (liberi professionisti o dipendenti pubblici autorizzati), di istituzioni e/o enti pubblici e privati da individuare per la realizzazione di iniziative specifiche e peculiari che richiedono competenze professionali di livello nazionale e internazionale.

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Direttore, sulla base del progetto approvato, individua le attività e/o gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto (interno /esterno).

Ne dà informazione pubblicando sul sito dell'istituzione e all'albo l'avviso di selezione contenente l'attività, la durata, il luogo di svolgimento e il compenso dello specifico incarico da conferire.

I criteri di selezione saranno resi pubblici contestualmente alla pubblicazione del bando.

ART. 3 REQUISITI PROFESSIONALI PER CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ESTERNO PER CHIARA FAMA

Per ciascuna attività del progetto approvato dalla Regione Calabria per la quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il Consiglio di Amministrazione stabilisce - per l'individuazione dello status di chiara fama - i seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- 2) prime parti di orchestre sinfoniche sostenute dal FUS o equivalenti straniere di riconosciuto livello internazionale, o direzione artistica/organizzativa di enti sostenuti dal FUS, o direzione rivista musicale con tiratura nazionale;
- 3) attività artistica di livello internazionale corredata da registrazioni discografiche;
- 4) comprovata competenza e esperienza professionale lavorativa nel settore di almeno 10 anni;

Ogni esperto deve essere in possesso di almeno 2 dei quattro sopra richiesti requisiti.

ART. 4 REQUISITI PROFESSIONALI PER CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ESPERTO ESTERNO

Per ciascuna attività del progetto approvato dalla Regione Calabria per la quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il Consiglio di Amministrazione stabilisce per la loro individuazione i seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- 2) prime parti di orchestre sinfoniche sostenute dal FUS o equivalenti straniere di riconosciuto livello internazionale;
- 3) attività artistica di livello almeno nazionale;
- 4) comprovata competenza e esperienza professionale lavorativa nel settore di almeno 5 anni;

Ogni esperto deve essere in possesso di almeno 2 dei quattro sopra richiesti requisiti.

ART. 5 REQUISITI PROFESSIONALI PER CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ESPERTO INTERNO E ISTRUTTORI INTERNI

Per ciascuna attività del progetto approvato dalla Regione Calabria per la quale si richiede la collaborazione di personale esperto interno, il Consiglio di Amministrazione stabilisce per la loro individuazione i seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- 2) attività artistica di livello almeno nazionale;
- 3) per docenti attività di docenza in conservatorio con comprovati risultati didattici;
- 4) per amministrativi comprovata competenza e esperienza lavorativa nel settore;

Ogni esperto deve essere in possesso di almeno 2 dei quattro sopra richiesti requisiti.

ART. 6 CRITERI PER INDIVIDUAZIONE DI AZIENDE E FORNITORI VARI.

Il Consiglio di Amministrazione delibera la pubblicazione di apposite manifestazioni d'interesse per la costituzione di short list relative a professionisti e imprese da cui attingere per la fornitura di beni e servizi relativi ad attività non formative.

Relativamente ai professionisti sono approvati i seguenti requisiti generali e di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al c.d. patteggiamento);
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni.
-

Saranno considerati criteri di preferenza il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali);
- Eventuale iscrizione ad albi professionali.

Relativamente alle imprese sono approvati i seguenti requisiti generali e di ammissibilità:

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici che non rientrino nei casi previsti dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, al fine di comprovare il possesso di processi aziendali e produttivi di elevata qualità, devono possedere, a pena di esclusione, le seguenti:

Certificazioni:

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Requisiti di capacità Economico-Finanziaria e Tecnico-Professionale:

- l'impresa dovrà aver realizzato cumulativamente nel triennio solare precedente un fatturato globale pari ad almeno € **100.000,00**;
- l'impresa dovrà essere iscritta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria Servizi.
- elenco dei nominativi, corredato da *curriculum* in formato europeo, dei professionisti del soggetto proponente (iscrizione ad albi professionali) in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, che costituiranno il gruppo di lavoro e saranno concretamente responsabili delle attività.

Le procedure d'individuazione degli operatori economici da invitare mediante MEPA saranno attivate dopo la verifica di assenza convenzioni CONSIP.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 D. L.gs 50/2016.

ART. 7 INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI E DELLE IMPRESE

I professionisti e le imprese saranno valutati, previa pubblicazione di specifico bando, da apposita commissione nominata dal Direttore secondo i seguenti criteri:

- a) Titolo di studio del professionista (1 punto per titolo con assegnazione di punti 2 se votazione di laurea superiore a 100);
- b) Curriculum del professionista (da 0 a 5 punti);
- c) Curriculum dell'impresa (da 0 a 5 punti);
- d) Fatturato dell'impresa (da 0 a 5 punti);
- e) Certificazioni ISO:9001/2008 (1 punto);
- f) Altre certificazioni (1 punto per ogni certificazione)
- g) Comprovata esperienza con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 8 INDIVIDUAZIONE FIGURE DI SUPPORTO TECNICO-PROFESSIONALE (ESPERTI)

Le figure di supporto saranno valutate, previa pubblicazione di specifico bando, da apposita commissione nominata dal Direttore secondo i seguenti criteri con requisito d'accesso il diploma di scuola secondaria superiore:

- a) Curriculum della figura di supporto (da 0 a 5 punti);
- b) Esperienza almeno quinquennale nel settore di riferimento (da 0 a 5 punti);
- c) Comprovata esperienza con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 9 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEI COSTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA EFFETTUATA DA DOCENTI ESTERNI e INTERNI e FIGURE DI COORDINAMENTO (ESTERNI/INTERNI), ESPERTI ESTERNI E PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività formativa effettuata da **docenti esterni**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nella circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che individuano tre fasce di livello e corrispondenti compensi.

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività formativa effettuata da **docenti interni**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nel Contratto Integrativo Nazionale dei lavoratori AFAM del 22 luglio 2005 art. 4 i cui parametri sono, inoltre, ripresi nel regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva pubblicato il 27 marzo 2012.

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività di coordinamento (esterni e interni) e consulenti effettuata da **personale esterno**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nella circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che individuano per le figure di coordinamento un massimale di costo di € 150,00 giornaliero e per i consulenti tre fasce di livello e corrispondenti compensi.

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività amministrativa svolta **personale interno**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nel Contratto Collettivo Nazionale Integrativo AFAM del 12 luglio 2011.

ART. 10 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEI COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO RELATIVI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA EFFETTUATA DA DOCENTI ESTERNI E INTERNI E ESPERTI ESTERNI

Le spese di viaggio per i **docenti e gli esperti esterni** sono riconosciute normalmente con vettore aereo in classe economica o treno in seconda classe.

E' autorizzato l'uso del taxi e/o noleggio di autovettura esclusivamente per la tratta dall'aeroporto di Lamezia Terme a Vibo Valentia e ritorno e per le tratte dalle stazioni ferroviarie limitrofe a Vibo Valentia e ritorno.

L'eventuale uso del mezzo proprio, sostitutivo dei precedenti vettori indicati, potrà essere eventualmente preventivamente autorizzato se adeguatamente motivato dal richiedente nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto all'esigenza e alla tempista e all'articolazione delle attività progettuali o nel caso il docente sia portatore di handicap con problemi di deambulazione. L'ammontale del rimborso sarà quantificato con un 1/5 del costo risultante dall'applicazione delle tabelle ACI parametrare al mezzo utilizzato.

Le spese di viaggio per i **docenti interni** relativi ad attività effettuate fuori sede sono riconosciute normalmente con l'uso di mezzi pubblici.

L'eventuale uso del mezzo proprio potrà essere eventualmente preventivamente autorizzato se adeguatamente motivato dal richiedente nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile e eccessivamente gravoso rispetto all'esigenza e alla tempista e all'articolazione delle attività progettuali o nel caso il docente sia portatore di handicap con problemi di deambulazione. L'ammontale del rimborso sarà quantificato con un 1/5 del costo risultante dall'applicazione delle tabelle ACI parametrare al mezzo utilizzato.

Per le spese di alloggio relative ai docenti e esperti esterni sarà individuata in città struttura alberghiera di ***/**** stelle con trattamento B&B.

Per le spese di alloggio relative ai docenti interni che effettuato attività fuori sede per cui si rende oggettivamente necessario il pernottamento sarà individuata nella città dove viene svolta l'attività formativa struttura alberghiera di ***/**** stelle con trattamento B&B.

Per le spese di vitto (pranzo e cena) dei docenti e esperti esterni si riconosce un importo complessivo giornaliero massimo di € 61,10.

Per le spese di vitto (pranzo e cena) dei docenti interni si riconosce un importo complessivo giornaliero massimo di € 44,26.

Tutte le cifre sopra indicate sono da intendersi IVA inclusa.

ART. 11 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Direttore procede alla nomina dell'incaricato a seguito di selezione effettuata da apposita commissione all'uopo da Lui nominata mediante la valutazione dei requisiti di cui agli articoli di riferimento del presente regolamento cui potranno aggiungersi altri criteri definiti dalla commissione stessa.

Relativamente ai criteri di valutazione le commissioni adotteranno i seguenti criteri:

- a) all'attività concertistica (recital, solista con orchestra, concerti da camera svolta presso istituzioni concertistiche di rilevanza nazionale e/o internazionale (da 0 a 5 punti per titolo);
- b) all'attività di professore d'orchestra svolta presso istituzioni lirico-sinfoniche di rilevanza nazionale e/o internazionale (da 0 a 5 punti per titolo);
- c) alla partecipazione in qualità d'interprete a incisioni discografiche per etichette di rilevanza nazionale o internazionale (da 0 a 5 punti per titolo);
- d) alle vittorie in concorsi nazionali e internazionali di prestigio e con lunga storicità (da 0 a 2 punti per titolo) e alle idoneità conseguite presso istituzioni orchestrali di rilevanza nazionale e internazionale da 0 a 5 punti per titolo);
- e) alle pubblicazioni di composizioni, trascrizioni, arrangiamenti e/o saggi musicologici (da 0 a 5 punti per titolo);
- f) titoli di studio 1 punto per ciascun titolo accademico;

- g) per docenti interni numero di allievi diplomati e di allievi vincitori di concorsi (da 0 a 5 punti per titolo);
- h) Verranno, inoltre, così valutati, quali titoli artistico-culturali-professionali, le seguenti attività:
 - Commissario in concorso d'interpretazione musicale o composizione (da 0 a 5 punti per titolo)
 - Corsi tenuti come docente (da 0 a 5 punti per titolo)
- i) Relativamente al personale non docente saranno valutate le pregresse documentate esperienze professionali e l'iscrizione ad albi professionali (da 0 a 5 punti per titolo)

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane; in caso di pari età si procederà con sorteggio.

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

Viste le valutazioni delle commissioni, il Direttore provvede con proprio decreto alla pubblicazione delle graduatorie e, conseguentemente, nei limiti di spesa del progetto e nel rispetto di quanto indicato nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009, alla stipula del contratto per il personale esterno e della nomina per quello interno.

Nel contratto/nomina dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- a) modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- b) le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- c) le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- d) la natura giuridica del rapporto occasionale;
- e) l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti e indicati nel contratto;
- f) il rispetto da parte del contraente alle norme indicate nel codice della Privacy e tutte le indicazioni cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;
- g) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o meno;
- h) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione esercitata.

Il contratto dovrà inoltre indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

ART. 13 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D. Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D. Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 14 VOUCHER PER STUDENTI ISCRITTI AI CORSI ACCADEMICI E SUPERIORE DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO

Per gli studenti che intendano partecipare a master classes, corsi di perfezionamento, concorsi e audizioni è prevista una forma di sostegno mediante voucher che potrà coprire integralmente o in parte le spese d'iscrizione, viaggio e soggiorno.

Per ciascuna delle attività sopra indicate lo studente interessato potrà presentare richiesta diretta o partecipare ai bandi all'uopo emanati dal conservatorio.

Lo studente che intende usufruire del voucher sarà valutato con apposita audizione da parte di una commissione nominata dal Direttore che verifichi il livello di preparazione dello studente e l'idoneità a partecipare all'attività formativa richiesta secondo quanto stabilito nello specifico bando.

Restano escluse dalla sopradetta norma quelle attività già realizzate prima dell'emanazione del presente regolamento e per le quali, in ogni caso, la quantificazione dell'importo del voucher è determinata attraverso i criteri indicati nel successivo articolo 12.

L'importo economico del voucher sarà determinato dalla somma integrale o parziale del costo d'iscrizione e di quelli relativi al soggiorno e al viaggio da determinarsi ai sensi di quanto disposto nello specifico articolo. Il voucher potrà essere liquidato esclusivamente previo consegna al conservatorio dell'attestato di svolgimento dell'attività rilasciato dall'ente organizzatore relativo alla partecipazione dello studente all'attività formativa e/o esperienziale individuata.

L'attività formativa sostenuta con voucher sarà valutata ai fini dell'assegnazione di crediti formativi per altre attività a scelta dello studente.

Potranno essere assegnati un numero massimo di quattro vouchers per ciascun studente. Deroghe al presente criterio potranno essere considerate esclusivamente in presenza di particolari e significativi risultati didattico artistici dello studente.

ART. 15 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEI COSTI D'ISCRIZIONE E FREQUENZA DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA O ESPERIENZIALE AI FINE DELLA DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL VOUCHER

L'ammontare del costo d'iscrizione e frequenza dell'attività formativa e/o esperienziale è determinato dall'indicazione contenuta nel materiale informativo relativo all'attività individuata.

Per le spese di viaggio l'importo viene definito con il costo della tratta interessata da effettuarsi per le tratte nazionali in treno (classe seconda con freccia bianca/rossa) e per le tratte internazionali aereo low cost o in mancanza vettore aereo in classe economica dalla sede del conservatorio sita in Vibo Valentia al luogo di destinazione dell'attività individuata.

Per le spese di alloggio l'importo è quantificato attraverso il costo medio riferibile alla città dove si svolge l'attività formativa e/o esperienziale con il soggiorno giornaliero (trattamento B&B) in albergo *** stelle.

Per le spese di vitto (pranzo e cena) si riconosce un importo complessivo giornaliero massimo di € 40,00.

Tutte le cifre sopra indicate sono da intendersi IVA inclusa.

ART. 16 NORMA FINALE

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme generali del diritto.

IL PRESIDENTE

*Prof. Avv. Francesco Vinci
firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, comma2
del d.lgsn. 39/1993*