



Prot. n. 607/BZ

Del 04 FEB 2022

**BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'INCLUSIONE E/O  
L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PERMANENTE PER IL  
PROFILO DI ASSISTENTE – AREA II – DEL CCNL COMPARTO AFAM**

**IL PRESIDENTE**

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, “Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l’art. 554;
- VISTA la L. 21 dicembre 1999, n. 508, “Riforma delle Accademie di Belle Arti dell’Accademia Nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati”;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l’esercizio dell’autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTI i CCNL del Comparto AFAM del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell’11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
- VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione AFAM, del 19 aprile 2018 (triennio 2016-2018);
- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO il G.D.P.R. del 25 maggio 2018, Regolamento Europeo n. 2016/679;
- VISTA la nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 5259/MGM del 27-07-2012 con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione delle graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell’Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;
- VISTA la nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 8880 del 28-10-2013 con la quale vengono confermate le indicazioni fornite dalla nota precedente, prot. n. 5259/MGM del 27-07-2012;



- VISTA la nota MUR prot. n. 6625 del 07-05-2021 avente ad oggetto: "Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio";
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 4/11/21 del 31-08-2021;
- CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata L. 508/1999, risulta necessario disporre di una graduatoria interna da cui attingere per far fronte alla eventuale esigenza di copertura di posti vacanti e/o disponibili con contratti a tempo determinato;

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto della procedura

1. E' indetto il concorso per soli titoli per l'inclusione e l'aggiornamento di una graduatoria permanente d'Istituto relativa al profilo professionale di "Assistente – Area II (ex Assistente Amministrativo)", allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 04 agosto 2010.
2. A tal fine, ai sensi del comma 7 dell'art. 554 del D. Lgs. 297/1994, "coloro che presentano la domanda per la prima volta sono inclusi nel posto spettante in base al punteggio complessivo riportato e i concorrenti già compresi in graduatoria, ma non ancora nominati, hanno diritto di permanere nella graduatoria e ad ottenere la modifica del punteggio mediante valutazione dei nuovi titoli".
3. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D. Lgs. 297/1994.

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di inclusione e aggiornamento al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente – Area II (ex Assistente Amministrativo)" che, alla data di emanazione del presente bando abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle Istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per le Istituzioni della Formazione Superiore (AFAM) nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia nel profilo professionale di "Assistente".
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) Età non inferiore ad anni 18;
  - c) Idoneità fisica all'impiego;
  - d) Godimento dei diritti politici;
  - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la



- produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16-02-2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) Non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
  - g) Non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - h) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.
4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### Art. 3

#### Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello (Allegato A per nuove inclusioni e/o aggiornamento), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, Via Corsea snc, 89900 Vibo Valentia, **entro le ore 14,00 del 14-02-2022**; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo che provvederà ad apporre sulle medesime apposito timbro e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
3. La domanda può essere inviata con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it). In tal caso la domanda dovrà comunque essere redatto secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) Il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
  - b) La data e il luogo di nascita;
  - c) Di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori Istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
  - d) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - e) Il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) Di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, comma 3, lettere e), f), g);
  - h) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure



da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **Art. 4**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente non inviati congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2 e 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5**

#### **Inammissibilità della domanda – Esclusione dalla procedura**

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6**

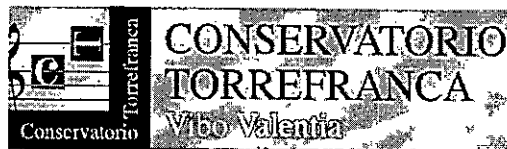
#### **Commissione esaminatrice**

1. Con successivo Decreto Presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura che sarà costituita, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 297/94, art. 555, c. 1, lett. b), dal Direttore dell'Istituzione con funzioni di Presidente, dal Direttore Amministrativo e da un Direttore di Ragioneria o Assistente con almeno 5 anni di anzianità di servizio.
2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

#### **Art. 7**

#### **Valutazione titoli**

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice



sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (Allegati B e C).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati entro i termini di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al concorso, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3.

#### **Art. 8**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il Decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione e sul sito AFAM-MIUR (CINECA).
4. Dalla data di pubblicazione sul sito internet del Conservatorio di Vibo Valentia decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 9**

##### **Utilizzazione della graduatoria**

1. Fino alla emanazione del Regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2, comma 7, lett. e) della L. n. 508/1999 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura, non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo, nell'ordine previsto dalla graduatoria, a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 10**

##### **Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento che la attua.

#### **Art. 11**

##### **Ricorsi**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
2. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti con riserva nella relativa graduatoria e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

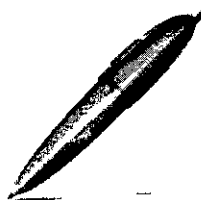


1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016 si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 13**  
**Norme finali e di rinvio**

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito AFAM-MIUR (CINECA).

Il Presidente  
*Prof. Antonello Scalamandrè*



Firmato digitalmente da:  
**SCALAMANDRE' ANTONELLO**  
Firmato il 04/02/2022 11:35  
Seriale Certificato: 693483  
Valido dal 02/09/2021 al 02/09/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA