

Prot. n. 13005 /B7 del 21/10/2026

Oggetto: Verbale di Insediamento della Commissione Giudicatrice della **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI NEL PROFILO DELL'AREA DEI FUNZIONARI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (ART. 156 E ALLEGATO I DEL CCNL 18.01.2024 – TRIENNIO 2019-2021, COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM)**

Il giorno 21/10/2026 a partire dalle ore 12:00 si insedia in remoto con tecnologia Google Meet, ai sensi dell'art. 8 comma 7 del Bando, la Commissione Giudicatrice preposta alla procedura selettiva di cui all'oggetto, composta come segue:

Presidente: Dott. Antonio Cannarella, già Dirigente Superiore della Polizia di Stato (collegato da Remoto);

Commissario: Dott.ssa Senia Vaccaro, Direttore amministrativo del Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara (collegato da remoto);

Commissario: Dott. Carmelo Sorgon, Direttore amministrativo del Conservatorio di Venezia (collegato da remoto);

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la D.ssa Senia Vaccaro ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Bando;

LETTO il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, della SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI NEL PROFILO DELL'AREA DEI FUNZIONARI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (ART. 156 E ALLEGATO I DEL CCNL 18.01.2024 – TRIENNIO 2019-2021, COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM);

LETTI i criteri di valutazione e i requisiti;

VISTO l'art. 8 del suddetto bando, in tema di Commissione Giudicatrice;

RICEVUTO dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Bando, l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda entro il termine perentorio del 5/09/2026 ore 23.59;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 7 comma 3 la Commissione esaminatrice, in sede di avvio dei propri lavori, dovrà effettuare una seconda verifica congiunta degli elenchi e della documentazione annessa, ivi comprese le posizioni dei candidati esclusi o ammessi con riserva, al fine di confermare o proporre eventuali rettifiche;

VISTO l'art. 11 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, ai sensi del quale "Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico";

ATTESO quanto sopra:

La Commissione prende atto del decreto di costituzione e delle disposizioni del bando di selezione, con particolare riferimento all'art. 8.

Ai fini delle verifiche preliminari, i componenti prendono visione dell'elenco nominativo dei candidati trasmesso dal Responsabile Unico del Procedimento, dott. Gianpiero Ginese, in data 21/10/2026, al fine di accertare l'eventuale sussistenza di rapporti personali o di altre circostanze rilevanti ai fini dell'incompatibilità e dell'obbligo di astensione.

Ciascun componente, sotto la propria personale responsabilità e previa presa visione dell'elenco dei candidati, dichiara:

- di accettare l'incarico conferito con il decreto di nomina;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione a commissioni di concorso previste dagli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale né designato da organizzazioni sindacali o associazioni professionali, nelle ipotesi ostative previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, né in circostanze che impongano l'astensione ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 51 c.p.c. e delle altre disposizioni applicabili;
- di non avere rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con gli altri componenti della Commissione o con i candidati e di non essere a conoscenza di ulteriori rapporti o interessi idonei a compromettere l'imparzialità dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni ostative o di conflitto di interessi sopravvenute.

I componenti confermano le dichiarazioni rese, che vengono riportate nel presente verbale, salva l'eventuale acquisizione di dichiarazioni individuali sottoscritte.

La Commissione determina quanto segue.

1. Non si darà seguito alla prova preselettiva non ricorrendo la circostanza di cui all'art. 9 comma 1;
2. La Commissione dà atto che, a seguito di delibera n. 6/10/26 del Cda del 1/10/2026, il Conservatorio metterà a disposizione un operatore economico specializzato per il supporto organizzativo e la gestione delle prove scritte in modalità digitale;
3. La **prova scritta** avrà la durata complessiva di 90 minuti (salvo eventuali tempi aggiuntivi) e, nell'ambito degli argomenti indicati nel bando e la specificità dei compiti che il vincitore di concorso sarà chiamato a svolgere, sarà articolata, ai sensi dell'art.10 comma 4, come segue:
 - 5 domande con risposta aperta alle quali assegnare max 9 punti cadauna.

Argomenti indicati specificamente dall'art. 10 del Bando e oggetto delle domande di cui sopra saranno:

- a) Ordinamento amministrativo, giuridico e didattico degli Istituti AFAM;
- b) Statuto e i regolamenti interni del Conservatorio di musica di Vibo Valentia;
- c) Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Afam;
- d) Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità delle istituzioni Afam;
- e) D. Lgs 165/2001: Lavoro pubblico e riforma del pubblico impiego. Incompatibilità e cumulo di impieghi. Le responsabilità del pubblico dipendente. - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Vibo Valentia;
- f) Diritto Amministrativo: principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo; procedimento amministrativo; provvedimento, patologia dell'atto amministrativo; il responsabile del procedimento; diritto di accesso;

- g) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- h) Il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs.36/2023 da Parte I a Parte VI con particolare riferimento alle procedure per appalti sottosoglia comunitaria;
- i) Trattamento fiscale e previdenziale di redditi da lavoro dipendente; lavoro assimilato a lavoro dipendente; prestazioni occasionali; lavoro autonomo regime ordinario, forfettario e lavoratori Enpals;
- j) Diritto Civile: obbligazioni e contratti;
- k) Principi normativi in materia di Trasparenza. Anticorruzione e Privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) Competenze informatiche: conoscenza dell'ambiente di windows, utilizzo del pacchetto Office;
- m) Conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione esaminatrice.
- n) CAD, protocollo informatico e documentazione amministrativa;

In particolare, i punteggi saranno graduati secondo i seguenti criteri:

- Grado di conoscenza e capacità di analisi sugli argomenti oggetto della prova: capacità di trattare gli argomenti esaurendo il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- Completezza, chiarezza espositiva e precisione nell'uso della terminologia: capacità di organizzare le informazioni, con proprietà di linguaggio, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera.

Il punteggio viene definito in base ai seguenti giudizi per ogni risposta:

- 9,00 Risposta eccellente
- 8 Risposta ottima
- 7 Risposta buona
- 6 Risposta discreta
- 5 Risposta sufficiente
- 1 - 4 Risposta scarsa o insufficiente
- 0,00 Nessuna risposta

Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire il punteggio minimo di 30/45 ai sensi dell'art. 10, comma 8 del Bando.

Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, terminerà la prova secondo le indicazioni decise ed in seguito fornite agli stessi dalla commissione.

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) La consultazione dei seguenti testi: qualsiasi testo tecnico e normativo anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari sia su carta che in formato elettronico;
- b) L'utilizzo di apparecchiature informatiche quali ad esempio: pc portatili, tablet, smartphone e orologi multifunzione;

c) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

3. In merito ai criteri di valutazione dei titoli, si confermano le indicazioni fornite nel bando prot. n. 9195/B7 del 6/08/2026 all'art. 11.

4. Il risultato della valutazione dei titoli, limitato ai soli idonei alla prova orale, sarà fatta al termine dello svolgimento del colloquio. Sono fatti salvi gli accertamenti d'ufficio delle autocertificazioni prodotte, che la Commissione si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura.

5. Per quanto concerne la **prova orale**, la Commissione determinerà i quesiti da porre ai candidati, la prova di lettura e comprensione di un testo in lingua inglese, la prova informatica, che saranno inseriti in un numero di buste pari al numero dei candidati, più una per consentire la scelta all'ultimo candidato. Ogni candidato estrarrà a sorte la busta che sarà oggetto della sua prova. La prova orale, nell'ambito degli argomenti indicati nel bando (art. 10 comma 8), si articolerà come segue:

- 4 quesiti del valore di 10 punti cadauno;
- 1 prova di lettura e comprensione di un testo in lingua inglese del valore di 2,5 punti (per la valutazione della presente prova la commissione sarà integrata da un esperto in lingua inglese che sarà successivamente nominato con provvedimento del Presidente del Conservatorio);
- 1 prova informatica valore di 2,5 punti (per la valutazione della presente prova la commissione sarà integrata da un esperto informatico che sarà successivamente nominato con provvedimento del Presidente del Conservatorio);

In particolare, i punteggi saranno graduati secondo i seguenti criteri:

- Grado di conoscenza e capacità di analisi sugli argomenti oggetto della prova: capacità di trattare gli argomenti esaurendo il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- Completezza, chiarezza espositiva e precisione nell'uso della terminologia: capacità di organizzare le informazioni, con proprietà di linguaggio, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera.

Il punteggio, per i 4 quesiti, viene definito in base ai seguenti giudizi per ogni risposta:

- 10,00 Risposta eccellente
- 9 Risposta ottima
- 8 Risposta buona
- 7 Risposta discreta
- 6 Risposta sufficiente
- 1 - 5 Risposta scarsa o insufficiente
- 0,00 Nessuna risposta

(n.b. la valutazione delle risposte alla prova di lingua inglese e di informatica sarà effettuata su base 5 e non su base 10).

I criteri di valutazione della prova di lingua inglese e della prova informatica saranno determinati a seguito dell'integrazione della nomina degli ulteriori componenti la Commissione.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 30/45 punti.

I presenti confermano che il collegamento telematico, per tutta la durata della seduta, ha consentito l'identificazione, la partecipazione ininterrotta alla discussione, l'intervento in tempo reale alla trattazione degli argomenti e la valutazione consapevole delle deliberazioni assunte.

I lavori terminano alle ore 12:48 del 21 ottobre 2026.

La Commissione si riconvoca alle ore 10:00 del 28/10/2026.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Dott. Antonio Cannarella



ANTONINO CANNARELLA
22/10/2026 16:12:19 UTC+0200

Signed with  NamirialSign

Commissario: Dott.ssa Senia Vaccaro



Firmato digitalmente da:
Vaccaro Senia
Firmato il 22/10/2026 13:40
Seriale Certificato: 5041475
Valido dal 04/11/2025 al 04/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Commissario: Dott. Carmelo Sorgon



Sorgon
Carmelo
22.10.2026
09:41:03
GMT+02:00