

Prot. n. 10189/20

Vibo Valentia, 04/12/2020

Affisso all'Albo e pubblicato sul sito web dell'istituzione in data

IL DIRETTORE

Visti

- lo Statuto del Conservatorio;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;
- la Legge n. 508 del 21.12.1999 come modificata dalla Legge n.268/2002;
- il D.P.R. n.132 del 28.02.2003;
- la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 concernente "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", in particolare l'art. 1, commi 284 e 285;
- la deliberazione del Consiglio Accademico del 16-11-2020;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19-11-2020;

Considerato

- che il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia intende rafforzare il ruolo di promotore di attività e iniziative formative volte a favorire e sostenere lo studio della musica nel territorio di riferimento;

- che, il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia si fa promotore di politiche di attrazione per i giovani musicisti al fine di valorizzarne e qualificarne le competenze e favorire il collegamento tra formazione e lavoro;

- che anche per il prossimo anno accademico 2020/21 il significativo numero d'iscritti ai corsi di base e pre-accademici a esaurimento richiede la necessità di incarichi di lavoro autonomo;

- che fra i docenti in organico non vi sono tutte le risorse professionali necessarie a tal fine e che, comunque, viene eventualmente data priorità alle specifiche professionalità interne che, nei termini previsti, comprovino di possedere i requisiti richiesti;

- che è necessario, pertanto, avvalersi di professionalità esterne mediante stipula di contratto di diritto privato al fine di supportare l'offerta formativa di questo Conservatorio di Musica;

INDICE

per l'anno accademico 2020/21, presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, procedura comparativa volta all'individuazione di possibili disponibilità per l'eventuale stipula di contratti d'incarichi di diritto privato con professionalità esterne di supporto alla didattica per i corsi di base e pre-accademici ad esaurimento delle seguenti discipline:

Pratica e lettura pianistica

L'impegno orario definitivo sarà definito in relazione al numero degli studenti iscritti e frequentanti e non potrà essere superiore a 150 ore annue per ciascun incarico.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non attivare i contratti, in ragione di esigenze organizzative interne.

L'onere finanziario è a carico del bilancio dell'Istituzione.

Art. 1

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ESCLUSIONE -

I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di professionalità esterne devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o extra comunitario, in possesso di permesso di soggiorno e di titolo di studio specifico conseguito in Italia;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica;

Non possono accedere alla procedura coloro che:

- 1) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
- 2) siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 2

- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.

Le domande dovranno essere spedite **a mezzo raccomandata A/R, a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio (nei limiti del rispetto delle normative in materia di contenimento del contagio da covid 19) entro e non oltre le ore 12,00 dell'11 dicembre 2020.** Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda, indicando la disciplina, può essere inviata e/o consegnata secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);
- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (si precisa che sono valide le raccomandate pervenute entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, purché spedite nei termini. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura)
- posta elettronica certificata alla PEC del Conservatorio protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it da **inviare entro le ore 12,00 dell'11 dicembre 2020**, in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio *Cognome e Nome*, la dicitura "*domanda di partecipazione alla graduatoria di*

supporto alla didattica"

E' necessaria la sottoscrizione autografa di ogni foglio e allegati alla domanda a pena di nullità della stessa.

Comportano, inoltre l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Qualora un candidato intenda partecipare a più selezioni per insegnamenti diversi, lo stesso deve presentare domanda, corredata di allegati, per ciascuna procedura selettiva.

Art. 3

- DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA -

Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto:

- fotocopie del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale);

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4

- REQUISITI DI ACCESSO -

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli di accesso distinti per disciplina:

Disciplina	Titolo di accesso
Pratica e lettura pianistica	Diploma di previgente ordinamento o accademico di 1° e/o 2° livello in pianoforte.

Art. 5

- PROVE, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIE -

I candidati saranno convocati **esclusivamente** a mezzo avviso pubblico all'albo e sul sito web dell'istituzione www.consvv.it con indicazione del giorno e dell'ora delle prove con un pre-avviso di almeno 5 giorni lavorativi.

L'assenza alla convocazione è considerata rinuncia alla selezione; non è consentito chiedere di rinviare l'effettuazione delle prove ad altro giorno per alcun motivo,

La selezione delle domande e la compilazione delle graduatorie di merito sarà svolta da una commissione nominata con decreto del Direttore.

La valutazione comparativa si svolge in tre prove:

- a) **prova esecutiva per le discipline strumentali e/o vocali:** il candidato deve eseguire un programma libero, della durata massima di 10 minuti; (i candidati, ove necessario, sono tenuti a utilizzare i propri accompagnatori); **prova scritta per la disciplina di Teoria, ritmica e percezione musicale:** il candidato dovrà svolgere un compito su traccia data
- b) prova pratica: il candidato deve simulare una lezione su un argomento specifico relativo alla disciplina per la quale concorre;
- c) colloquio, volto ad accertare le competenze musicali generali del candidato.

La Commissione di valutazione ha a disposizione 100 punti complessivi per la valutazione dei candidati così articolati:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| a) prova esecutiva/prova scritta: | fino a un massimo di 50 punti; |
| b) prova pratica: | fino a un massimo di 40 punti; |
| c) colloquio: | fino a un massimo di 10 punti. |

A parità di punteggio precedono i candidati più giovani d'età.

Il candidato risultato idoneo in più discipline dovrà optare per una sola disciplina da svolgersi in una sola sede.

La Commissione, al termine delle tre prove, formulerà graduatorie di merito distinte per ciascuna disciplina. Saranno inclusi nella graduatoria degli idonei i candidati che riportino un punteggio minimo di 60 punti di cui almeno 36 punti nella prova esecutiva.

I candidati che intendono essere inseriti in più graduatorie dovranno necessariamente produrre domande distinte.

Avverso la graduatoria provvisoria della Commissione giudicatrice è ammesso reclamo al Direttore entro 5 giorni dall'affissione all'Albo della graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non obbliga in alcun modo l'Amministrazione a stipulare alcun tipo di contratto con il candidato. L'Amministrazione si riserva d'indicare il numero di contratti necessari al proprio bisogno e le relative ore.

Art. 6

- OGGETTO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO INCARICO -

Il Conservatorio si riserva la possibilità di conferire incarico mediante contratto di diritto privato, sottoscritto dal Direttore e dal professionista esterno, che dovrà espressamente prevedere:

- l'oggetto e le modalità della prestazione nel limite massimo delle ore attribuite;
- l'indicazione della natura della prestazione che non configura in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato;
- il compenso lordo;
- le modalità di erogazione del compenso e di certificazione delle ore lavorative prestate.

I contratti saranno stipulati per il monte orario previsto e solo al momento dell'attivazione degli insegnamenti, anche in relazione al raggiungimento di un numero di allievi iscritti congruo all'apertura del corso e a condizione della mancata disponibilità di personale docente di riconosciuta competenza in servizio presso il Conservatorio di Musica "F. Torre Franca".

Il Conservatorio si riserva comunque il giudizio definitivo sull'attivazione degli insegnamenti alla luce di quelle che sono le reali disponibilità di Bilancio.

Il servizio verrà prestato presso le sedi del Conservatorio, secondo successive disposizioni del Direttore sulla base dell'organizzazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/2021. Gli esperti esterni individuati dovranno anche essere in grado di organizzare e gestire le attività didattiche a distanza che saranno indicate dalla Direzione.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 gg. del termine della prestazione previa presentazione della documentazione di legge richiesta. **Secondo quanto disposto dalla Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per il 2020) art. 1 comma 285 gli incarichi oggetto del presente bando non danno luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.**

Il corrispettivo lordo per ogni ora d'attività è fissato in € 25,00 (venticinque\00). Il compenso sarà erogato, previa verifica del lavoro svolto, secondo le modalità contrattuali. Per l'affidamento dell'incarico a personale dipendente della Pubblica Amministrazione è necessario acquisire la preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Al termine dell'anno accademico i professionisti sono tenuti a presentare al Direttore una relazione sullo svolgimento delle loro attività.

Art. 7

- REVOCA DELL'INCARICO -

L'incarico sarà revocato nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del professionista alla prestazione richiesta;
- grave inadempienza nell'esecuzione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il compenso in tali casi sarà corrisposto in proporzione alla durata della prestazione resa.

Art. 8

- FORO COMPETENTE -

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

Art. 9

- TRATTAMENTO DATI PERSONALI -

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 10

- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA-

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

f.to
Il Direttore
Vittorino Naso